



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022  
PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 005/2022  
MODO DE DISPUTA ABERTO - Decreto Federal nº 10.024/2019  
(LICITAÇÃO EXCLUSIVA – LC nº 123/2006/LC nº 147/2014))

1

## EDITAL

### PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO, Estado de Pernambuco, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 009/2022, de 03 de janeiro de 2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, POR ITEM, no MODO DE DISPUTA ABERTO, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), Lei nº 14.035/2020, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 585, de 01/12/2006, Decreto Municipal nº 005/2020, de 17 de março de 2020, aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993 e alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições fixadas neste Edital e seus anexos.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá, conforme abaixo especificado:

**LOCAL:** Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**INICIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** A partir das 12:00h, do dia 24/05/2022.

**LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** Às 08:00h do dia 07/06/2022.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 08:00h do dia 07/06/2022.

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** Às 09:00h do dia 07/06/2022..

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**Dúvidas quanto à utilização da plataforma BNC:** contato@bnc.org.br / (42) 3026-4550

**LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS:** O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na internet no endereço: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e no site: [www.calçado.pe.gov.br](http://www.calçado.pe.gov.br).

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PROLIMINARES

1.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Calçado, Estado de Pernambuco, credenciado na função de pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas utilizado pela Administração Direta e Indireta, disponível no **Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**.

1.3 Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação no **Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC** e as constantes deste Edital e de seus Anexos, prevalecerão as últimas.

1.4 Esta licitação está reservada exclusivamente à participação de microempresa, empresa de pequeno porte e empresário individual de responsabilidade limitada, conforme determina o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, conforme redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

## 2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por Objeto a aquisição por estimativa de Material de Limpeza, e outros produtos descartáveis, com fornecimento através de entrega parcelada, destinados às diversas secretarias do Município, para o Fundo Municipal de Saúde e para o Fundo Municipal de Assistência Social de Calçado, conforme especificações técnicas constantes do termo de referência.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3. O critério de julgamento adotado será o **Menor Preço por Item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4. As descrições detalhadas, dos produtos a serem adquiridos estão contidas no Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento convocatório e deverão ser minuciosamente observados pelos licitantes quando da elaboração da proposta de preços.

## 3. DOS ANEXOS DO EDITAL

3.1 Fazem parte do presente instrumento convocatório os Anexos de I a VI, conforme descrito abaixo:

I – Termo de Referência (anexo I);

II – Minuta do Contrato (Anexo II);

III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno porte (Anexo III);

IV – Declaração Conjunta. (Anexo IV);

V – Declara de Grau de Parentesco (Anexo V);

VI- Modelo para apresentação de proposta comercial (Anexo VI);



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 4.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.1.2. Responder às questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- 4.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 4.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 4.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 4.1.8. Declarar o vencedor;
- 4.1.9. Receber, examinar, apreciar a admissibilidade dos recursos e, se não houver retratação de sua parte, encaminhá-los à autoridade competente;
- 4.1.10. Sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;
- 4.1.11. Publicar a ata da sessão;
- 4.1.12. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologação e autorização da contratação.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

##### 5.1 Poderão participar do presente Pregão:

5.1. **Quaisquer licitantes microempresa, empresa de pequeno porte ou empresário individual de responsabilidade limitada, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto a ser contratado, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e que estejam previamente credenciadas perante o "Sistema BNC – Bolsa Nacional de Compras, através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).**

5.1.1. Os licitantes deverão utilizar o acesso ao Sistema.

5.1.2. Os Itens exclusivos estão identificados no Termo de Referência para que as empresas que se enquadram no tratamento diferenciado possam se beneficiar das vantagens de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

##### 5.2. É vedada a participação de empresas:

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**5.2.1** De empresas que não se enquadrem nos termos do art. 48, inciso I da lei Complementar nº 123, de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto a ser contratado;

**5.2.2** Ao autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

**5.2.3** À empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

**5.2.4** Empresa que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores;

**5.2.5** Empresa que esteja sob suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Calçado;

**5.2.5** Estejam cumprindo a penalidade de inidoneidade para licitar ou contratar imposta por qualquer órgão da Administração Pública;

**5.2.6** Cooperativas ou empresas que estejam reunidas em consórcio ou coligação;

**5.2.7** Empresa cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

**5.2.8.** Estejam em estado de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação; **e)** Tenham em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**5.2.8** Empresa que não tenham providenciado o credenciamento prévio no **Portal Bolsa Nacional de Compras**.

**5.2.9** Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Calçado, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

**5.2.10** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

**5.2.11** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**5.2.11.1** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49;

**5.2.11.2** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**5.2.11.3** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito

***Secretaria de Administração e Planejamento***

de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo quemicroempresa, empresa de pequeno porte.

**5.2.12** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**5.2.13** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

**6. DO CREDENCIAMENTO E DAS RESPONSABILIDADES DO USO DO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**6.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**6.3.** O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **BNC – Bolsa Nacional de Compras, através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)** até no **mínimo uma hora antes do horário** fixado no edital para o recebimento das propostas.

**6.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação Responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.5.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**6.6.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao **BNC– Bolsa Nacional de Compras, através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**, para imediato bloqueio de acesso.

**6.7.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeiras suas propostas de lances.

**6.8.** Incumbira ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

#### 7. DO REGIMA DIFERENCIADO CONFORME LC 123/2006 E LC 147/2014

7.1 Será concedido tratamento diferenciado para as empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014), desde que a(s) referida(s) empresa(s) faça(m) a opção em local específico no sistema.

7.1.1 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do **art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006**, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

7.1.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo as demais penalidades previstas em Lei.

7.2 Esta licitação está reservada à participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, com fulcro no art. 48, Inciso I, da Lei Complementar 123/2006 (redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014).

#### 8 DA APRESENTAÇÃO E ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS.

8.1. No prazo designado no preâmbulo deste edital, o(a) licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preço expressos em moedas nacional, em algarismo hindu-arábico, até a data e hora marcadas para a sessão de pregão. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha conforme especificado no subitem 6.3 deste Instrumento Convocatório.

8.2. A proposta inicial deverá ser anexada no sistema de licitações até o dia da abertura das propostas, sob pena de desclassificação.

8.2.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances ofertados, bem como de quaisquer atos executados a partir de seu login.

8.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, marca/fabricante/modelo, quando for o caso;

8.4. Devem estar inclusos nos preços ofertados, além de todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**8.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.6.** Será desclassificada a proposta que não atenderem as exigências deste edital, apresentarem preços inexequíveis, ou contiverem irregularidades insanáveis.

**8.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura do pregão, independentemente de declaração do licitante.

**8.8.** As propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto eventuais erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

- Discrepância entre o valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o segundo valor;
- Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço global;
- Erros de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;
- O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros.

**8.9.** Quaisquer desconformidades dos valores das planilhas, com a legislação que vigora os tributos, encargos sociais e outros, o(a) licitante ficará sujeito(a) a penalidade de desclassificação.

**8.10.** A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte do(a) licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o proponente, o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, em quantidade e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**8.11. O Município de Calçado** não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados.

**8.12.** A partir da data e horário determinados no preâmbulo do Edital, terá início o período de acolhimento das propostas iniciais, os licitantes deverão encaminhar suas propostas com a descrição do objeto ofertado, o preço e o respectivo anexo, até a data e hora marcada para seu acolhimento, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas;

**8.13.** Finalizado o prazo para acolhimento das propostas iniciais, não será mais possível a inserção de propostas no Sistema Eletrônico;

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**9 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

**9.2.** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**9.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor total/ do ITEM**, obtido através da **multiplicação dos valores unitário** pela **quantidade** indicada no referido item.

**9.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 centavos.

**9.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



***Secretaria de Administração e Planejamento***

**9.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.17.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.19.** O Critério de julgamento adotado será o **Menor Preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**9.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.22.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.23.** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até **02 (duas)** horas após encerramento da fase de lances, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.24.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**9.25.** Da sessão, o Sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br);

**9.26.** O Pregoeiro poderá diligenciar, formular consulta, solicitar parecer e/ou informações técnicas, à órgãos e/ou entidades de direito público e privado, com fins de sedimentar sua decisão. Os atos praticados serão consignados nos autos processuais;

**9.27.** Para o julgamento deste certame será observado o que preceitua Acórdão n.º 1793/2011 -Plenário TCU;

**11 DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA**

**12.1** A proposta de preços deverá ser anexada ao sistema Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC, quando acolhimento das propostas, bem como após encerramento da sessão de disputa anexar a proposta final pós lance em até 24 (vinte e quatro) horas após encerrada a sessão, de acordo com todas as exigências deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando obrigatoriamente:

**12.2.-** A proposta de preços readequada deverá ser apresentada de acordo com todas as exigências deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando obrigatoriamente:

**12.2.1-** Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone e/ou fax.

**12.2.2-** Prazo de validade da proposta, não inferior à 60 (sessenta) dias.

**12.2.3-** Conter descrição precisa, devendo obrigatoriamente atender as especificações constantes nos Anexos do Termo de Referência;

**12.2.4-** Indicar necessariamente os valores unitários, bem como o valor global da proposta apresentada, expressos em moeda corrente nacional;

**12.2.5** - Ser apresentada com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total).

**12.3–** As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a eventuais erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

**a)** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, marca/fabricante/modelo, quando for o caso;

**b)** Discrepância entre o valor escrito em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**c)** Erros de transcrição das quantidades previstas; será corrigido mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e preço total;

***Secretaria de Administração e Planejamento***

d) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente; será retificado o valor do total;

e) Erro de somatório será corrigido considerando-se as parcelas corretas e retificando-se o total;

f) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro, conforme os procedimentos acima resultando no valor global.

**12.4** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Calçado não será, em nenhum momento, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.5.** Serão desclassificadas as propostas que:

**12.5.1.** Não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou que consignarem preços inexequíveis ou superfaturados.

**12.5.2.** Serão considerados superfaturados as propostas de preços que foram apresentados com valor superior ao máximo admitido.

**12.5.3.** Serão considerados inexequíveis as propostas de preços que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado, mediante composição de custos em atendimento e contemplando todos os roteiros constantes das planilhas e termo de referência disponibilizados pela Administração.

## **12 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTA**

**13.1** - O julgamento obedecerá ao critério de **menor por item.**

**13.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após a negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**13.3** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o preço máximo admitido para a contratação.

**13.4** - Acatada a proposta, constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital e não havendo manifesto de intensão de interposição de recurso, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**13.5** - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido o menor preço.

**13.6** - Após a fase de lances e da negociação, havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

## ***Secretaria de Administração e Planejamento***

**13.7** - Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das Microempresas ou das Empresas de Pequeno Porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

**13.8** - Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**13.9** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

**13.10** - Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se apresente neste caso não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para exercício de igual direito.

**13.11** - Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, proceder-se-á o sorteio entre estas de molde a se identificar aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**13.12** - Caso nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**13.13** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estarão disponíveis para consulta no endereço eletrônico **Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC, [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**.

### **13 DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**14.2.** *Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas), após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico **Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC, [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**.*

**14.3** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**14.4** Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06), negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

### **14 DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**15.1** A Documentação de Habilitação deverá ser anexada ao Sistema de Licitações **Portal Bolsa Nacional de Compras**, no endereço eletrônico: **[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**, até a data e horário marcado para o LIMITE DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS, de acordo com todas

**Secretaria de Administração e Planejamento**

as exigências deste Edital.

**15.2** Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- 15.2.1** Habilitação jurídica;
- 15.2.2** Regularidade fiscal e trabalhista;
- 15.2.3** Qualificação econômico-financeira
- 15.2.4** Atestado de Qualificação e/ou Capacidade Técnica

**15.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**15.3.1** - Cédula de Identidade

**15.3.2**- Registro comercial, no caso de empresa individual;

**15.3.3** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial; inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação;

**15.3.4** - Inscrição do ato constitutivo, na hipótese de sociedade civil;

**15.3.5** - Documentos comprobatórios da eleição de seus administradores, no caso de sociedade por ações;

**15.3.6** - Prova da diretoria em exercício, na hipótese de sociedade civil;

**15.3.7** - Decreto de autorização, em sendo o caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

***Nos documentos acima mencionados deverá constar a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta licitação.***

**15.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**15.4.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.), **atualizada**, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa nº 200 da Secretaria da Receita Federal.

**15.4.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado, a saber:**

- a)** Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual (**DIAC/CACEPE – Cadastro de Contribuinte do Estado** onde a licitante esteja sediada);
- b)** Se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviço, deverá apresentar prova de inscrição municipal (**CIM, Alvará ou outro equivalente**);
- c)** Se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviços deverá apresentar os documentos exigidos nos *subitens b.1 e b.2* acima.

**15.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, conforme segue:**

**Secretaria de Administração e Planejamento**

a) A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada através da apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014 expedida pela **Secretaria da Receita Federal**;

b) A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação de **Certidão de Regularidade Fiscal** expedida pela Secretaria da **Fazenda do Estado** onde a licitante se encontra sediada;

c) A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada pela **Certidão de Regularidade Fiscal** ou **Certidão Negativa de Débitos** expedida pela **Fazenda Pública do Município** onde se encontra sediada;

**15.4.4.** Certidão de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF;

**15.4.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

**15.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**15.5.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuição dos Feitos da Comarca Judicial da sede do licitante, em cujo teor reste consignado que o mesmo não se encontra em nenhuma das mencionadas situações em período não superior a 90 (noventa) dias, contados da data do recebimento da documentação para habilitação.;

**15.5.2.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da pessoa jurídica;

**15.5.2.1.** A certidão descrita no subitem 15.5.2. somente é exigível quando a certidão negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante (subitem 15.5.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**15.5.2.2.** Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da pessoa jurídica.

**15.5.3. Balanço Patrimonial** e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigível **2020**, e apresentados **na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, **vedada** a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data fixada para recebimento dos envelopes.

**15.5.4.** A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de **Liquidez Corrente (LC)**, **Liquidez Geral (LG)** e **Solvência Geral (SG)** resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado **igual ou superior a 1,0 (um)**, nos índices abaixo indicados:

***Secretaria de Administração e Planejamento***

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**15.5.5.** Serão considerados e aceitos como *na forma da lei* os *Balanços Patrimoniais* e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

**15.5.6 Quando se tratar de sociedades anônimas,** o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado ou jornais de grande circulação;

**15.5.7 Quando se tratar de outra forma societária (ME, EPP, LTDA e Empresas Individuais),** o balanço patrimonial deverá ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, bem como cópias dos **Termos de Abertura e Encerramento**, extraídos do *Livro Diário*. (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº486/69), contendo:

**15.5.7.1** a) Menção do número do Livro Diário correspondente ao exercício social exigido;

**15.5.7.2** b) Identificação e assinatura legível do(s) sócio(s) da empresa;

**15.5.7.3** c) Identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*.

**15.5.8 Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano,** esta deverá apresentar apenas o **Balanço de Abertura**, o qual deverá conter a identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*, bem como ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

**15.5.9** Comprovação de inscrição do contador responsável junto ao Conselho Regional de Contabilidade, a qual deverá ser efetuada mediante apresentação da **Certidão de Regularidade Profissional**, emitida pelo referido órgão no qual o Contabilista se encontra inscrito, **cuja autenticidade será verificada pelo Pregoeiro no site oficial do órgão emissor.**

**15.6 ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO E/OU CAPACIDADE TÉCNICA**

**14.6.1 –** Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante atestado fornecido por pessoa de direito público ou privado para a qual a empresa tenha prestado serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação.

**15.6.2 -** O atestado que trata o subitem anterior deverá conter nome, assinatura legível e cargo na empresa/órgão, da pessoa responsável pelo seu fornecimento.

**15.6.3.** Os atestados deverão referir-se a fornecimentos prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

**Secretaria de Administração e Planejamento**

**15.6.4.** Sempre que solicitado, a licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados apresentados, inclusive, dentre outros documentos, cópia do contrato que dá suporte ao atestado, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**15.6.5** O Pregoeiro poderá nos termos do § 3º do Art. 43 da Lei 8.666/93, promover diligência para averiguação da autenticidade do documento apresentado;

**15.6.6.** Serão consideradas inabilitadas as propostas das empresas que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou a apresentarem com vícios em partes essenciais e não atenderem a quaisquer dos requisitos exigidos para habilitação

**16 DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR**

**16.1** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para fazerem jus a efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar no início da seção uma das condições a seguir:

**I – Empresas OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação:**

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da receita Federal: <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos fatos de impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

**II – Empresas NÃO OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação:**

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

**16.2** - Os documentos relacionados nos subitem 12, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D. O. U. do dia 22/05/2007.

**16.2.1.** Referida Certidão ou Declaração deverá ter sido expedida há no máximo 90 (noventa) dias da data de realização da licitação.

**16.3** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:

**16.3.1.** A comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato,

**16.3.2.** Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.



## ***Secretaria de Administração e Planejamento***

**16.3.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. ([Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014](#))

**16.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **17 DA APRESENTAÇÃO DAS SEGUINTE DECLARAÇÕES**

**17.1 –** Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - *ME ou EPP* (Anexo III);

**17.2.** Declaração Conjunta (Anexo IV);

**17.3.** Declaração de Grau de Parentesco (Anexo V);

**17.4** Todos os documentos apresentados pela licitante deverão estar com sua validade em vigor na data marcada para a sessão de abertura da licitação.

**17.5. -** Os documentos que não tiverem o prazo de validade fixado pelo respectivo órgão emissor, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a contar da data de sua emissão.

**17.6 -** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda acompanhado dos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio.

**17.7-** Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome da licitante que se habilita para o certame:

- a) se a licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**
- b) se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**
- c) serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

**17.8 -** Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

**17.9-** A falta de veracidade de qualquer das informações prestadas pela empresa licitante, implicará no indeferimento de sua habilitação, sem prejuízo as demais sanções e punições cabíveis.

**17.10 -** Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do Edital.

**17.11 -** Toda documentação requerida neste edital, é considerada requisito indispensável e insubstituível para a habilitação do licitante, devendo então ser apresentada obrigatoriamente.

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**17.12.** Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011 do Plenário, também serão realizadas as seguintes consultas:

- a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)** do Portal da Transparência;
- b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis** por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ.

**17.13-** Alegações de desconhecimento de disposições legais deste Edital, seus ANEXOS e ADENDOS não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros, omissões ou divergências encontradas nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTAS apresentadas pelas LICITANTES.

**17.14-** Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre de greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, e comprovar que a vigência expirou-se após deflagrada a greve, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor encontra-se em paralisação através de matéria e/ou reportagem ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

**17.15-** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

**17.16-** Durante qualquer fase do julgamento da documentação de habilitação, o Pregoeiro poderá promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

**17.17-** Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

**17.18-** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou do lance de menor preço.

## **18 DAS MOSTRAS DOS PRODUTOS**

**18.1 Não Serão exigidas amostras dos Produtos, porém, caso se entenda necessário, poderá ser solicitado amostras de produtos cuja a marca seja desconhecida ou estranha para que se possa conferir suas especificação com as exigida no termo de Referência.**

**18.2** Em casa de solicitação de amostras, a(s) mesma(s), **deverá ser enviada no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir da solicitação, via correios por meio de (SEDEX),** ou entrega diretamente **na Sala da Comissão Permanente de Licitação (na sede da Prefeitura Municipal de Calçado),** em embalagem lacrada, não violada, devidamente etiquetado com o nome e indicação de endereço e CNPJ da empresa, para a devida análise por parte do Secretário de Administração e Planejamento deste Município, que após análise emitirá laudo da(s) referida(s) amostras.

**18.3** As amostras deverão estarem em conformidade com as suas marcas e/ou patentes a cada item do lote apresentado na proposta vencedora do certame.

## ***Secretaria de Administração e Planejamento***

**18.4** Caso a(s) amostra(s) da autora da melhor proposta seja reprovada, a mesma será desclassificada do Item em questão, sendo convocada a autora da segunda melhor proposta para que possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;

**18.5** A(s) licitante(s) vencedora(s) deverão no ato da entrega das amostras, fornecer **TERMO DE DOAÇÃO DOS PRODUTOS** em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO.

### **19 DAS DILIGÊNCIAS**

**19.1.** O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários.

**19.2.** Em qualquer fase do procedimento licitatório, é facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

**19.3.** Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos ou informação necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

**19.4** - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou do lance de menor preço

### **20 DOS RECURSOS**

**20.1** O Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **2 (duas) horas**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**20.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**20.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**20.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**20.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**20.3** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**20.3.1** As razões e contrarrazões de recurso deverão, ser enviadas para o site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), conforme subitem 20.2.

**20.4** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor (inciso XX do Art. 4º da Lei 10.520/2002).

**20.5.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**20.6.** Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

**20.7.** Os recursos deverão ser endereçados ao Pregoeiro.

**20.8.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal previsto ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**20.9** Interposto o recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo a autoridade competente.

**20.10** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**20.11** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **21 DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

**21.1** Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o mesmo adjudicará e homologará o procedimento.

**21.2.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital, conforme Anexo I.

**21.3.** A adjudicatária deverá, no prazo, de 05 (cinco) dias contadas da data de convocação, comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Calçado/PE, para assinar o termo de contrato.

**21.4.** No ato da assinatura do contrato, a contratada deve manter as mesmas condições de habilitação, bem como durante a execução contratual.

**21.5.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato, não apresentar a situação regular de que trata os itens 14 ao 18 ou se recusar a retirar a Nota de Empenho, será designada nova sessão pela autoridade competente para o exame, pelo Pregoeiro, da oferta subsequente de menor preço e respectiva negociação com o seu autor. Após a negociação, o Pregoeiro decidirá sobre a aceitabilidade e,

## ***Secretaria de Administração e Planejamento***

em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**21.6.** O licitante subsequente que for convocado para negociação terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para informar se aceita ou não a negociação. Aceita a negociação o mesmo terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a negociação para apresentar a proposta de preços, e os documentos de habilitação.

21

### **22 DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO TRANSPORTE E DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**22.1** Os produtos serão adquiridos de forma parcelada e deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Calçado, localizada na Rua Bernardino Alves, nº 12 – Centro – Calçado/PE, em conformidade com a **solicitação emitida e devidamente assinada por servidor designado pela Secretaria solicitante**, o que será feito em formulário específico para este fim.

**22.2** O Transporte dos gêneros deverá ser realizado de forma adequada, em veículos apropriados, fechados, mantendo durante o trajeto até a sua entrega, a temperatura recomendada pelo respectivo fabricante, de forma a garantir a integridade e a qualidade dos produtos.

**22.2.1** Caso seja utilizado veículo aberto, o mesmo deverá contar com proteção, de forma que não venham a prejudicar a integridade e a qualidade dos produtos.

**22.3** A entrega do objeto licitado deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00.

**22.4** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da secretaria interessada, devidamente assinada pelo(a) secretário(a) ou funcionário competente.

**22.5** A **Secretaria ou Órgão Demandante**, indicará o servidor para acompanhar a execução do Contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados.

### **23 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS**

**23.1** Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:

**23.1.1** Estejam com prazo de validade expirados (vencidos);

**23.1.2** Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de perecibilidade;

**23.1.3** Não atenderem ao disposto na legislação de alimentos vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme Resolução nº 002 de 10 de janeiro de 2002;

**23.1.4** Estiverem com sua embalagem violada;

**23.1.5** Estiverem estragados, com mal cheiro, ou qualquer outra característica que possa colocar em risco a integridade dos consumidores;

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**23.1.6** Constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora do respectivo item;

**23.1.7** Não estejam de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, com as demais normas e Leis pertinentes, ou ainda em desacordo com o edital ou qualquer dos seus anexos;

**23.2** Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

**24 DA FORMA DE PAGAMENTO**

**24.1** O pagamento será realizado a prazo, logo após liquidação da nota de empenho, em conformidade com o atestado de conferência dos produtos por parte do órgão solicitante, através de **depósito ou transferência bancária**.

As notas fiscais dos produtos deverão ser enviadas, acompanhadas dos demais documentos e comprovações que forem necessárias, para o endereço da Prefeitura Municipal Calçado, que fica localizada na Rua João Alexandre da Silva, 84 - Bairro: Centro - Cidade: Calçado -PE.CEP. 55.375-000.

**24.1.1** Para subsidiar a emissão Nota Fiscal, segue abaixo os dados:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO**

**CNPJ N. 11.034.741/0001-00**

**Rua João Alexandre da Silva, 84 - Bairro: Centro - Cidade: Calçado - UF: PE.**

**CEP. 55.375-000**

**Fone/Fax: (87) 3793-1255**

**24.2** A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e nem paga.

**24.3** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

**24.4** Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

**24.5** A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, **o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento**, via ordem bancária;

**24.6** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de **“factoring”**;

**24.7** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

**Secretaria de Administração e Planejamento**

**25 DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**25.1** Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**26 DO PRAZO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**26.1** O contrato advindo do presente processo licitatório a ser firmado com o licitante vencedor do certame terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura, e vigorará por um período de **12 (meses)**, podendo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE, nos termos do Art. 57, inc. II da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**27 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**27.1** Para fazer face às obrigações financeiras assumidas serão utilizados recursos através das seguintes classificações orçamentárias abaixo:

**02 - GABINETE DO PREFEITO**

**021 - SECRETARIA DE GOVERNO**

**04.122.0004-2.006** - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**02 - GABINETE DO PREFEITO**

**021 - SECRETARIA DE GOVERNO**

**04.122.0004-2.007** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**031 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0007-2.014** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**032 - DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

**04.122.0007-2.016** - Manutenção das Atividades do Departamento de Pessoal

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**04 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

**041 - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**04.123.0011-2.020** - Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**04 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

**042 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E TESOUREARIA**

**04.123.0008-2.021** - Manutenção, das Atividades Contabilidade e Tesouraria

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**05 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**

**051 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO**

**04.122.0004-2.024** - Manutenção das Atividades de Controle Interno

**3.3.90.30** - Material de Consumo



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

#### 06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

##### 061 - DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

04.122.0007-2.026 - Manutenção das Atividades do Departamento de Produção Agropecuária

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

##### 062 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

04.122.0007-2.028 - Manutenção das Atividades do Departamento de Abastecimento

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

##### 071 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

12.122.0004-2.029 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

3.3.90.30 - Material de Consumo

12.361.0037-2.033 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

3.3.90.30 - Material de Consumo

12.365.0039-2.037 - Manutenção das atividades da educação Infantil – Pré Escola

3.3.90.30 - Material de Consumo

12.365.0039-2.039 - Manutenção das atividades da educação Infantil – Creche

3.3.90.30 - Material de Consumo

12.366.0080-2.040 - Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adultos

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

##### 073 - FUNDEB

12.361.0037-2.047 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - 30%

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 08 - SECRETARIA DE SAÚDE

##### 081 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE

10.122.0004-2.059 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 08 - SECRETARIA DE SAÚDE

##### 082 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.002-27.066 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### 091 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0007-2.086 - Manutenção da Secretaria de Assistência social

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### 093 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0019-2.091 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.30 - Material de Consumo

#### 10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO

##### 101 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO



***Secretaria de Administração e Planejamento***

**04.122.0007-2.104** - Manutenção das Atividades do Departamento de Obras e Urbanismo

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**

**102 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS**

**04.122.07-2.106** - Manutenção das Atividades do Departamento de Estradas e Rodagens

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**27.2** Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

**28 DOS PRAZOS, CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES**

**28.1** O prazo para assinatura do contrato, será de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação da homologação do processo.

**28.2** As consultas deverão ser formalizadas e enviadas exclusivamente pelo sistema: **Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**

**28.3.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do **Pregão**, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**28.4.** Acolhida à petição contra o Edital, será feita a correção e designada nova data para a realização do certame, tudo devidamente publicado, conforme prevê e legislação em vigor.

**29 DAS PENALIDADES**

**29.1** Será aplicada uma multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor previsto no presente edital para contratação e, ainda poderá ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que;

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame;
- d) Apresentar documento ou declaração falsa;
- e) Não mantiver a proposta de preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- h) Descumprir prazos

**29.2** Aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**29.3** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art.7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) Advertência
- b) Multa de 0,2 (dois décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total, o descumprimento das obrigações assumidas até o 30º trigésimo dia;
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento), sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das penalidades;
- d) Multa indenizatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 da Lei 8.666/93;
- g) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;
- h) As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- i) A multa aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou pagamento eventualmente devido a Contratante ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;
- j) As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa Contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela Contratante.

**30 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**30.1** É facultado ao Pregoeiro e a PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**30.2** Fica assegurado á PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO, mediante justificativa motivada o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### *Secretaria de Administração e Planejamento*

**30.3** As empresas participantes do certame são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**30.4** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, se aceito pelo Pregoeiro.

**30.5** É vedada a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO.

**30.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o dia do vencimento.

**30.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**30.7.1** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento das demais.

**30.8** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

**30.9** O Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, a qualificação técnica, econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante, onde na ocasião, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

**30.10** As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepâncias neles encontradas deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias antes da data marcada para abertura da sessão pública, no endereço abaixo:

***A Prefeitura Municipal de Calçado - Palácio João de Barros Silva***

*Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão*

*Endereço: Rua João Alexandre da Silva, 84, Centro, Calçado - PE*

*CEP: 55.375-000 - FONE FAX (87)3793-1255 - E-mail: [licitacaocalcado@hotmail.com](mailto:licitacaocalcado@hotmail.com)*

**30.11** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o Foro da Comarca de Calçado, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**Calçado, 23 de maio de 2022.**

**Secretaria de Administração e Planejamento**

**Adauto Andson de Melo Lima**  
Secretário de Administração

28



**ASSESSORIA JURÍDICA**

**De acordo com os termos apresentados opina esta Assessoria Jurídica pela aprovação do Edital e seus anexos.**

**Dr. Lucicláudio Gois de Oliveira Silva**  
Advogado – OAB/PE nº 21.523



**Secretaria de Administração e Planejamento**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0 DO OBJETO**

- 1.1 Este termo de referência tem por objeto a **aquisição por estimativa de Material de Limpeza, e outros produtos descartáveis, com fornecimento através de entrega parcelada, destinados às diversas secretarias do Município, para o Fundo Municipal de Saúde e para o Fundo Municipal de Assistência Social de Calçado, conforme especificações técnicas constantes neste termo de referência.**

**2.0 DA JUSTIFICATIVA E DA FUNDAMENTAÇÃO**

- 2.1 A licitação para o objeto pretendido justifica-se pela necessidade de regularizar e manter o fornecimento dos materiais de Limpeza, Higiene e Descartáveis, bem como seguir com a higienização adequada para o melhor funcionamento de suas secretarias, zelando também pela higienização dos prédios públicos, possibilitando melhores condições aos usuários e munícipes.
- 2.2 O presente termo de referência foi elaborado a luz das Leis nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, pelo Decreto Municipal nº 585, de 01/12/2006, aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e posteriores alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**3.0 DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO TRANSPORTE E DO LOCAL E HORÁRIOS DE ENTREGA**

- 3.1 Os produtos serão adquiridos de forma parcelada e deverão ser entregues na Secretaria solicitante, em conformidade com a **solicitação emitida e devidamente assinada pela Secretária ou por pessoa designada pela administração**, o que será feito em formulário específico para este fim.
- 3.2 O Transporte dos produtos deverá ser realizado de forma adequada, em veículos apropriados, fechados, mantendo durante o trajeto até a sua entrega, a temperatura recomendada pelo respectivo fabricante, de forma a garantir a integridade e a qualidade dos produtos.
- 3.2.1 Caso seja utilizado veículo aberto, o mesmo deverá contar com proteção, de forma que não venham a prejudicar a integridade e a qualidade dos produtos.
- 3.3 A entrega do objeto licitado deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00.
- 3.4 Os **produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da secretaria interessada, devidamente assinada pelo(a) secretário(a) ou funcionário competente.
- 3.5 A Secretaria solicitante indicará o servidor para acompanhar a execução do Contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados.

**4.0 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS**

- 4.1 Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:
- 4.1.1 Estejam com prazo de validade expirados (vencidos);

***Secretaria de Administração e Planejamento***

- 4.1.2 Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de perecibilidade;
- 4.1.3 Não atenderem ao disposto na legislação de alimentos vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme Resolução nº 002 de 10 de janeiro de 2002;
- 4.1.4 Estiverem com sua embalagem violada;
- 4.1.5 Estiverem estragados, com mal cheiro, ou qualquer outra característica que possa colocar em risco a integridade dos consumidores;
- 4.1.6 Constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora do respectivo item;
- 4.1.7 Não estejam de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, com as demais normas e Leis pertinentes, ou ainda em desacordo com o edital ou qualquer dos seus anexos;
- 4.2 Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

**5.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 5.1 Para fazer face às obrigações financeiras assumidas serão utilizados recursos através das seguintes classificações orçamentárias abaixo:

**02 - GABINETE DO PREFEITO**

**021 - SECRETARIA DE GOVERNO**

**04.122.0004-2.006** - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**02 - GABINETE DO PREFEITO**

**021 - SECRETARIA DE GOVERNO**

**04.122.0004-2.007** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**031 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0007-2.014** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**032 - DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

**04.122.0007-2.016** - Manutenção das Atividades do Departamento de Pessoal

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**04 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

**041 - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**04.123.0011-2.020** - Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização

**3.3.90.30** - Material de Consumo



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### *Secretaria de Administração e Planejamento*

#### **04 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

##### **042 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E TESOUREARIA**

**04.123.0008-2.021** - Manutenção, das Atividades Contabilidade e Tesouraria

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **05 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**

##### **051 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO**

**04.122.0004-2.024** - Manutenção das Atividades de Controle Interno

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

##### **061 - DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**

**04.122.0007-2.026** - Manutenção das Atividades do Departamento de Produção Agropecuária

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

##### **062 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO**

**04.122.0007-2.028** - Manutenção das Atividades do Departamento de Abastecimento

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

##### **071 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

**12.122.0004-2.029** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.361.0037-2.033** - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.365.0039-2.037** - Manutenção das atividades da educação Infantil – Pré Escola

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.365.0039-2.039** - Manutenção das atividades da educação Infantil – Creche

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.366.0080-2.040** - Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adultos

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

##### **073 - FUNDEB**

**12.361.0037-2.047** - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - 30%

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **08 - SECRETARIA DE SAÚDE**

##### **081 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

**10.122.0004-2.059** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **08 - SECRETARIA DE SAÚDE**

##### **082 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.301.002-27.066** - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

##### **091 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**08.122.0007-2.086** - Manutenção da Secretaria de Assistência social

**Secretaria de Administração e Planejamento**

3.3.90.30 - Material de Consumo

**09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**093 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**08.244.0019-2.091 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social**

3.3.90.30 - Material de Consumo

**10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**

**101 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO**

**04.122.0007-2.104 - Manutenção das Atividades do Departamento de Obras e Urbanismo**

3.3.90.30 - Material de Consumo

**10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**

**102 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS**

**04.122.0007-2.106 - Manutenção das Atividades do Departamento de Estradas e Rodagens**

3.3.90.30 - Material de Consumo

- 5.2 Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

**6.0 DOS LOTES, ITENS E DOS PREÇOS MÁXIMOS E ESTIMADOS**

- 6.1 A descrição dos lotes e de seus respectivos itens, especificações, quantitativos, preços máximos (unitário e global), para efeito de apresentação das propostas e lances, são os seguintes:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUAT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Água sanitária com 1000 ml. Água sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro a tivo varia de 2 a 2,50%, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1, cor amarela esverdeada bastante fraca, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias, tipo comum.	UNIDADE	3.000	3,67	11.010,00
2	Ácido muriático, Acido muriático em liquido composto de hcl+h20 incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto.	UNIDADE	500	5,77	2.885,00
3	Álcool em gel a 70%, para uso como desinfetante hospitalar em superfícies fixas, embalado em frasco com 500 gramas. Com embalagem contendo registro no INMETRO.	UNIDADE	1.500	10,40	15.600,00
4	Balde plástico para limpeza capacidade 10 litros c/ alça	UNIDADE	150	10,86	1.629,00
5	Balde plástico para limpeza capacidade 20 litros c/ alça	UNIDADE	150	16,38	2.457,00



*Secretaria de Administração e Planejamento*

6	Bota de borracha branca, Calçado de segurança - tipo bota, cano longo; cabedal em PVC; na cor branca; entressola de borracha; s em biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano mono densidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibact eriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação; tamanho 37 A 42. Com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 12594/92.	PARES	80	51,65	4.132,00
7	Bucha espuma dupla face especificação do produto: esponja para limpeza, dupla face de poliuretano e fibra sintética, medindo 1 10 x 75 x 20 mm, com formato retangular, na cor verde/amarelo. cx. c/ 40 unidade	CAIXA	800	34,10	27.280,00
8	Cesto para lixo com pedal capacidade 30 litros.	UNIDADE	100	65,31	6.531,00
9	Cesto para lixo sem tampa e sem pedal-10 litros.	UNIDADE	130	8,58	1.115,40
10	Cloro em pó, Cloro orgânico em pó, com capacidade de absorção de sangue e demais fluídos corpóreos, biodegradável, tenso ativo aniônico, básica, sequestraste ealcalinizante, ingrediente ativo dicloroisocianurado de sódio mínimo de 3,35% para desc ontaminação de material orgânico, embalado em frasco plástico rígido de 500g, com tampa rosqueada que não permita a en trada de ar.	UNIDADE	2.500	25,09	62.725,00
11	Copo descartável 200 mililitros (ml), Copo descartável - em poliestireno atóxico; com capacidade de 200 mililitros; massa míni ma de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85N; sem tampa. Embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem est ar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo , conforme NBR 13230.Pacote com 100 unidades.	PACOTES	5.000	6,29	31.450,00
12	Desinfetante de 500ml cx c/12 und.	UNIDADE	1.800	3,56	6.408,00
13	DESINFETANTE: liquido para uso geral , fragrâncias diversas, rótulo, contendo nome do fabricante, Embalagem de 2 Lts , prazo o de validade não inferior a 03 (três) meses, a contar da data de entrega pelo fornecedor.	UNIDADE	3.000	5,88	17.640,00

*Secretaria de Administração e Planejamento*

14	<p>DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, BIODEGRADÁVEL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML: Embalagem com tampa de pressão e bico dosador econômico. Conforme exigência da Portaria nº 874 de 05/11/1998 da SVS/MS. O produto deverá constar como Saneante Notificado, com notificação válida (dentro do prazo), na "Consulta a Banco de Dados da ANVISA", link <a href="http://www.ANVISA.gov.br/saneantes/banco.htm">http://www.ANVISA.gov.br/saneantes/banco.htm</a>. Essências admitidas: neutro (sem perfume) ou coco. Aplicação: lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha, bem como limpeza de pisos e azulejos. Ação esperada: apresentar boa formação de espuma e bom rendimento, ser capaz de remover resíduos gordurosos, possuir aroma agradável, ser inócuo à pele, apresentando completa solubilidade em água. O produto deverá estampar no rótulo a frase "Produto notificado na ANVISA/MS", o nome do fabricante ou importador, endereço completo, nome do técnico responsável pelo produto, composição química e o número de telefone do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC). Número de lote, data da fabricação e prazo de validade do produto presentes no corpo ou no rótulo da embalagem. Prazo de validade não inferior a 06(seis) meses a contar da data da entrega pelo fornecedor.</p>	UNIDADE	8.000	2,95	23.600,00
15	<p>Escova para limpeza, modelo oval; base de madeira, espessura 1,5 cm; base medindo (13 x 7) cm; com cerdas em nylon sintético; sem alça, sem cabo, na cor amarela; mínimo de 15 cerdas por tufo.</p>	UNIDADE	200	3,11	622,00
16	<p>Escova sanitária, plástica, colorida, cerdas brancas, resistente e durável.</p>	UNIDADE	200	8,03	1.606,00
17	<p>Espanador fibra cabo c/30 cm</p>	UNIDADE	120	9,22	1.106,40
18	<p>Flanela, 100% algodão medindo 38x58cm, na cor laranja.</p>	UNIDADE	4.000	4,20	16.800,00
19	<p>Fósforo cx. c/ 20 maços</p>	CAIXA	150	3,29	493,50
20	<p>Guardanapo de papel, Guardanapo de papel medindo 23x20cm em folha simples tipo liso cor branca alvura superior a 70% conforme norma isso - embalagem com 50 unidades.</p>	UNIDADE	1.500	3,63	5.445,00

*Secretaria de Administração e Planejamento*

21	INSETICIDA AEROSOL SPRAY. No rótulo, informações do produto, fabricante e registro ou notificação na ANVISA, embalagem metálica com no mínimo 300ml, prazo de validade não inferior a 06 (seis) meses, a contar da data de entrega pelo fornecedor	UNIDADE	250	12,27	3.067,50
22	Limpa móveis, líquido frasco com 200 ml para polimento de madeira e móveis em geral, a base de emulsão de ceras, silicon e embalagem não reciclada, contendo a data da fabricação e validade e a marca do produto e o número do lote, prazo de validade não inferior a 03 (três) meses, a contar da data de entrega pelo fornecedor.	UNIDADE	1.100	6,06	6.666,00
23	Luvas em látex resistente; palma antiderrapante; interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor amarela. Tamanho G de acordo com a ABNT NBR 13.393	PARES	150	4,95	742,50
24	Luvas em látex resistente; palma antiderrapante; interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor amarela. Tamanho M de acordo com a ABNT NBR 13.393	PARES	250	4,54	1.135,00
25	Luvas em látex resistente; palma antiderrapante; interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor amarela. Tamanho P de acordo com a ABNT NBR 13.393	PARES	120	4,37	524,40
26	Naftalina sólida em pastilhas, embalagem plástica resistente de 50g. Data de embalamento não superior a 30dias.	PACOTES	100	2,76	276,00
27	Pá de lixo de plástico medindo 300mmx280mmx125mm, cabo de madeira revestido com plástico com 150cm.	UNIDADE	200	10,16	2.032,00
28	Pá para lixo uso doméstico - cabo de 40 centímetros - em alumínio; com cabo em madeira; medindo 40 (quarenta) centímetro	UNIDADE	120	6,80	816,00
29	Palha de aço, La de aço: composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, embalado em 08 unidades.	PACOTES	550	2,18	1.199,00
30	Pano de secar chão(saco) branco	UNIDADE	1.200	5,71	6.852,00
31	Papel higiênico rolo de 30mx10cm pacotes com 4 unidades	PACOTES	21.000	2,73	57.330,00
32	Papel toalha, Toalha de papel - tipo liso; apresentação em 2 (duas) dobras; medindo 23 cm x 21cm; de primeira qualidade; na cor branca. Com no mínimo 50 toalhas.	UNIDADE	1.000	6,38	6.380,00

*Secretaria de Administração e Planejamento*

33	Pastilha sanitária, Pedra sanitária: tipo arredondada, com suporte, fragrância floral, na cor azul, caixa com 2 unidades, composto de 98,99% de paradiorobenzeno.	UNIDADE	4.200	2,98	12.516,00
34	Polidor de alumínio, Polidor de alumínio bombona com 05 litros.	UNIDADE	700	2,21	1.547,00
35	Rodo de borracha c/ cabo de madeira	UNIDADE	300	2,51	753,00
36	Sabão líquido com formação de espuma, com ph balanceado para higiene, com fragrância . GALÃO DE 5 LITROS	GALÕES	300	38,79	11.637,00
37	Sabão em pó embalagem de 500g acondicionada em embalagem plástica ou similar cx c/20	EMBALAGEM 500 G	13.500	3,90	52.650,00
38	Sabão em tablete pacote c/ 05 unidades de 200 gr	EMBALAGEM 5 UNIDADES	6.985	11,45	79.978,25
39	Sabonete líquido, concentrado neutro (ph entre 7,0 a 8,0) diluição mínima de 1:15, comum para higiene das mãos, bombona com 1 litro.	UNIDADE	500	16,27	8.135,00
40	Sabonete, Em tablete, glicerina (ph entre 5,5 a 8,5), comum, para higiene corporal, 90 gramas.	UNIDADE	800	2,19	1.752,00
41	Saco para lixo preto, uso doméstico, de polietileno; com capacidade de 100 litros, pacote contendo 100 unidades; medindo no mínimo (largura 90 x 105 altura x0,0005 espessura) cm; na cor preta.	PACOTES	1.300	23,66	30.758,00
42	Saco para lixo preto, uso doméstico, de polietileno; com capacidade de 50 litros, pacote contendo 100 unidades; medindo no mínimo (largura 90 x 105 altura x0,0005 espessura) cm; na cor preta.	PACOTES	1.800	18,42	33.156,00
43	Soda cáustica, Soda caustica tipo escama embalada em potes de 300g, composta de hidróxido de sódio.	UNIDADE	250	9,46	2.365,00
44	Vassoura de pelo, Vassoura de pelo: sintético de nylon, cabo de madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca para cabo.	UNIDADE	1.600	9,57	15.312,00
45	Vassoura piaçava, Tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	UNIDADE	1.400	14,08	19.712,00
46	Pano de Prato, tipo saco, lavado e alvejado, 100% algodão, alta absorção de umidade, medindo aproximadamente 68 x 40 cm	UNIDADE	1.600	6,55	10.480,00

**Secretaria de Administração e Planejamento**

47	Saco plástico para lixo, capacidade para 30 litros (06kg), em polietileno, reforçado, espessura de 18 micros, sanfonado lateralmente e com costura eletrônica no fundo, acondicionado em embalagem c/ 10 unidades.	PACOTES	1.000	2,02	2.020,00
48	Copo descartável para café, sem telescopamento integral, com corpo frisado, e rebordamento anticortante de, no mínimo 180°, fabricado em poliestireno atóxico, pesando, no mínimo, 0,75 gr (NBR 14865) capacidade de 50ml, embalados e acondicionado s em pacotes com 100 unidades.	PACOTES	2.800	3,06	8.568,00
49	Limpa Vidros acondicionado em embalagem plástica resistente, capacidade de 500ml.	UNIDADE	800	6,34	5.072,00
50	BACIA PLÁSTICA GRANDE - Bacia Plástica redonda reforçada, 50 litros, plástico resistente, a embalagem deverá conter dados de procedência e identificação.	UNIDADE	150	46,02	6.903,00
51	BACIA PLÁSTICA MÉDIA - Bacia Plástica redonda reforçada, 30 litros, plástico resistente, a embalagem deverá conter dados d e procedência e identificação.	UNIDADE	150	40,37	6.055,50
<b>TOTAL GLOBAL R\$:</b>					<b>636.925,45</b>

- Valor global estimado é de R\$: **636.925,45 (seiscentos e trinta e seis mil, novecentos e vinte e cinco reais e quarenta e cinco centavos).**

**45%** (quarenta e cinco por cento) do quantitativo total, para as diversas **Secretaria do Município**

**40%** (quarenta por cento) do quantitativo total, para a **Fundo Municipal de Saúde – FMS**

**15%** (quinze por cento) do quantitativo total, para a **Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS**

- 6.2 Todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, deverão estar inclusos no preço ofertado.
- 6.3 Qualquer proposta com valor superior ao estimado em cada lote será automaticamente desclassificada.
- 6.3.1 Serão considerados excessivos quaisquer valores superiores ao valor estimado por esta Administração.

## **7.0 DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS**

- 7.1 **Não Serão exigidas amostras dos Produtos, porém, caso se entenda necessário, poderá ser solicitado amostras de produtos cuja a marca seja desconhecida ou estranha para que se possa conferir suas especificação com as exigida no termo de Referência.**
- 7.2 Em casa de solicitação de amostras, a(s) mesma(s), **deverá ser enviada no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir da solicitação, via correios por meio de (SEDEX), ou entrega diretamente na Sala da Comissão Permanente de Licitação (na sede da Prefeitura Municipal de Calçado), em embalagem lacrada, não violada, devidamente etiquetado com o nome e indicação de endereço e CNPJ da empresa, para a devida análise por parte do**



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

Secretário de Administração e Planejamento deste Município, que após análise emitirá laudo da(s) referida(s) amostras

- 7.2.1 As amostras deverão estarem em conformidade com as suas marcas e/ou patentes a cada item do lote apresentado na proposta vencedora do certame.
- 7.2.2 Caso a(s) amostra(s) da autora da melhor proposta seja reprovada, a mesma será desclassificada do Item em questão, sendo convocada a autora da segunda melhor proposta para que possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;
- 7.2.3 A(s) licitante(s) vencedora(s) deverão no ato da entrega das amostras, fornecer **TERMO DE DOAÇÃO DOS PRODUTOS** em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO..

38

#### 8.0 DA FORMA DE PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento será realizado a prazo, logo após liquidação da nota de empenho, em conformidade com o atestado de conferência dos produtos por parte do órgão solicitante, através de **cheque, depósito ou transferência bancária**.
- 8.2 As notas fiscais dos produtos deverão ser enviadas, acompanhadas dos demais documentos e comprovações que forem necessárias, para o endereço conforme abaixo:
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO**  
CNPJ Nº 11.034.741/0001-00  
Rua João Alexandre da Silva, 84, Centro, Calçado - PE.  
CEP. 55.375-000, Fone/Fax: (87) 3793-1255
- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CALÇADO**  
CNPJ N. 11.384.276/0001-37  
Rua José Luiz da Silva, 27, Centro, Calçado - PE  
CEP. 55.375-000, Fone/Fax: (87) 3793-1255
- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CALÇADO**  
CNPJ Nº 12.070.878/0001-82  
Rua João Alexandre da Silva, 56, Centro, Calçado-PE.  
CEP. 55.375-000, Fone/Fax: (87) 3793-1255
- 8.3 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e nem paga.
- 8.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 8.5 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 8.6 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, **o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento**, via ordem bancária;

***Secretaria de Administração e Planejamento***

- 8.7 O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “**factoring**”;
- 8.8 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

39

**9.0 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 9.1 O contrato advindo do presente processo licitatório a ser firmado com o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura, a vigorará por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE, nos termos do Art. 57, inc. II da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**10.0 REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

- 10.1 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**Adauto Andson de Melo Lima**  
Secretário de Administração e Planejamento

**Maria Lucicleide Alves de Medeiros**  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde  
Secretária de Saúde

**Karla Gisely Maciel da Silva Guedes**  
Gestora do FMAS  
Secretária de Assistência Social



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

#### ANEXO - II

MINUTA DOS CONTRATOS – PREF/FMS E FMAS  
PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2022

40

#### CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO ..... E DE OUTRO A EMPRESA ....., PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARAM.

Pelo presente instrumento público de contrato, de um lado o \*\*\*\*\* , pessoa jurídica de Direito Público interno, com sede na \*\*\*\*\* , Nº \*\*\*\* Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob o nº \*\*\*\*\* , representado neste ato por \*\*\*\*\* , brasileiro(a), estado civil, profissão, residente a CPF sob o nº \*\*\*\*\* e portador do RG nº \*\*\*\*\* , residente e domiciliado a \*\*\*\*\* - Bairro: \*\*\*\*\* - Cidade - Calçado - PE. CEP. 55.375-000, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante aqui denominada apenas CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil, profissão, residente a xxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/PE, celebram o competente contrato, consoante ao Processo Licitatório nº 007/2022, na modalidade Pregão (Eletrônico) nº 005/2022, homologado em xx de xxxxxx de 2022, considerando o disposto nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e demais normas pertinentes a homologação, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco – AMUPE em xx/xx/2022, têm entre si justo e acordado o seguinte:

#### I. DO OBJETO E DOS PREÇOS

10.2 **CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente instrumento tem por objeto a aquisição por estimativa de Material de Limpeza, e outros produtos descartáveis, com fornecimento através de entrega parcelada, destinados às diversas secretarias do Município, para o Fundo Municipal de Saúde e para o Fundo Municipal de Assistência Social de Calçado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O contratado fica obrigado a fornecer os itens constantes nos respectivos lotes da tabela abaixo, na forma estabelecida no edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 005/2022, o(s) qual(is) foi vencedor pelo critério de menor preço.

LOTE	ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UNID.	MARCA	PREÇOS CONTRATADOS	
						UNITÁRIO (R\$)	TOTAL DO LOTE (R\$)
Xxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

#### II. DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Pelo objeto do presente instrumento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$: ..... (.....), conforme disposto na proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE, de forma parcelada, proporcional aos itens e observados os quantitativos fornecidos, devidamente atestados por servidor competente.



**Secretaria de Administração e Planejamento**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Havendo necessidade pública, o presente contrato poderá ser aditado em qualquer das cláusulas, atendendo as prescrições da Lei de Licitações nº. 8.666/93 e suas alterações.

41

**III. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O prazo de vigência deste contrato terá início na data de sua assinatura, e vigorará por um período de 12 meses, podendo ser prorrogado a critério da contratante mediante termo aditivo, nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**IV. DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUARTA** O pagamento será realizado a prazo, logo após liquidação da nota de empenho, em conformidade com o atestado de conferência dos produtos por parte do órgão solicitante, através de depósito ou transferência bancária.

**CLÁUSULA QUINTA** As notas fiscais dos produtos deverão ser enviadas, acompanhadas dos demais documentos e comprovações que forem necessárias, para o endereço da Prefeitura Municipal de Calçado, que fica localizada na **Rua João Alexandre da Silva, 84** – Bairro: **Centro** - Cidade: **Calçado-PE**. CEP. **55.375-000**.

**CLÁUSULA SEXTA** Para subsidiar a emissão Nota Fiscal, segue abaixo os dados:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO**  
**CNPJ Nº 11.034.7412/0001-00**  
**Rua João Alexandre da Silva, 84** - Bairro: **Centro** - Cidade: **Calçado** - UF: **PE**.  
**CEP. 55.375-000**  
Fone/Fax: **(87) 3793-1255**

**CLÁUSULA SÉTIMA** A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e nem paga.

**CLÁUSULA OITAVA** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

**CLÁUSULA NONA** Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

**CLÁUSULA DÉCIMA** A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, **o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento**, via ordem bancária;

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de **“factoring”**;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

**V. DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO TRANSPORTE E DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**Secretaria de Administração e Planejamento**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** Os produtos serão adquiridos de forma parcelada e deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Calçado, localizada na Rua João Alexandre da Silva, 84 – Centro – Calçado/PE, em conformidade com a **solicitação emitida e devidamente assinada pela Prefeitura Municipal de Calçado ou por pessoa designada pela administração**, o que será feito em formulário específico para este fim.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** O Transporte dos gêneros deverá ser realizado de forma adequada, em veículos apropriados, fechados, mantendo durante o trajeto até a sua entrega, a temperatura recomendada pelo respectivo fabricante, de forma a garantir a integridade e a qualidade dos produtos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** Caso seja utilizado veículo aberto, o mesmo deverá contar com proteção, de forma que não venham a prejudicar a integridade e a qualidade dos produtos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** A entrega do objeto licitado deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da secretaria interessada, devidamente assinada pelo(a) secretário(a) ou funcionário competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** A Prefeitura Municipal de Calçado da CONTRATANTE indicará o servidor para acompanhar a execução do Contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados.

**VI. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**30.12CLÁUSULA DÉCIMA NONA** para fazer face às obrigações financeiras assumidas serão utilizados recursos através das seguintes classificações orçamentárias abaixo:

**02 - GABINETE DO PREFEITO**

**021 - SECRETARIA DE GOVERNO**

**04.122.0004-2.006** - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**02 - GABINETE DO PREFEITO**

**021 - SECRETARIA DE GOVERNO**

**04.122.0004-2.007** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**031 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0007-2.014** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**032 - DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

**04.122.0007-2.016** - Manutenção das Atividades do Departamento de Pessoal

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**04 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

**041 - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**04.123.0011-2.020** - Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização

**3.3.90.30** - Material de Consumo



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### *Secretaria de Administração e Planejamento*

#### **04 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

##### **042 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E TESOUREARIA**

**04.123.0008-2.021** - Manutenção, das Atividades Contabilidade e Tesouraria

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **05 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**

##### **051 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO**

**04.122.0004-2.024** - Manutenção das Atividades de Controle Interno

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

##### **061 - DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**

**04.122.0007-2.026** - Manutenção das Atividades do Departamento de Produção Agropecuária

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

##### **062 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO**

**04.122.0007-2.028** - Manutenção das Atividades do Departamento de Abastecimento

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

##### **071 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

**12.122.0004-2.029** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.361.0037-2.033** - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.365.0039-2.037** - Manutenção das atividades da educação Infantil – Pré Escola

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.365.0039-2.039** - Manutenção das atividades da educação Infantil – Creche

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**12.366.0080-2.040** - Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adultos

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

##### **073 - FUNDEB**

**12.361.0037-2.047** - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - 30%

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **08 - SECRETARIA DE SAÚDE**

##### **081 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

**10.122.0004-2.059** - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **08 - SECRETARIA DE SAÚDE**

##### **082 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.301.002-27.066** - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**3.3.90.30** - Material de Consumo

#### **09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

##### **091 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**08.122.0007-2.086** - Manutenção da Secretaria de Assistência social

**Secretaria de Administração e Planejamento**

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**093 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**08.244.0019-2.091** - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**

**101 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO**

**04.122.0007-2.104** - Manutenção das Atividades do Departamento de Obras e Urbanismo

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**

**102 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS**

**04.122.0007-2.106** - Manutenção das Atividades do Departamento de Estradas e Rodagens

**3.3.90.30** - Material de Consumo

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

**REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

**DAS ALTERAÇÕES, ACRESCIMOS E SUPRESSÕES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** - A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**VII. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** - O regime jurídico deste contrato confere ao **CONTRATANTE** as prerrogativas relacionadas no art. 58 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além das constantes dos arts. 66 e 67 da Lei nº 8.666/93, a comunicação, através do Serviço de Contabilidade, aos órgãos incumbidos de arrecadação e fiscalização dos tributos municipais, as características e os valores pagos referentes à liquidação da despesa deste contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** - São conferidos à **CONTRATADA** os direitos relacionados nos arts. 79 e 109 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA** - Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das constantes da Lei nº 8.666/93, manter durante toda execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e constante da sua proposta.

**VIII. DAS ALTERAÇÕES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA** - As alterações, porventura, necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato, serão efetivadas na forma e condições do Art. 65 da Lei N.º 8.666/93 e alterações posteriores.

***Secretaria de Administração e Planejamento***

**IX. DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA** – Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor previsto no presente Edital para contratação e, ainda poderá ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, no licitante que;

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame;
- d) Apresentar documento ou declaração falsa;
- e) Não manter a proposta de preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- h) Descumprir prazos

**CLAUSULA VIGÉSIMA NONA** – aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

**CLAUSULA TRIGÉSIMA** - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art. 7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) advertência
- b) Multa de 0,2 (dois décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total ou da parcela não entregue, o descumprimento das obrigações assumidas até o 30º trigésimo dia;
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento), sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 d lei 8.666/93;



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

- g) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento.
- h) As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- i) A multa aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou pagamento eventualmente devido a contratante ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;
- j) As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa Contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela contratante.

46

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA** - A inexecução total ou parcial deste Contrato dará ensejo à sua rescisão, assegurada a prévia defesa e observadas às disposições deste Contrato e da Lei Nº 8.666/93, notadamente nos arts. 77 a 80, sem prejuízo das penalidades determinadas em Lei e neste instrumento.

#### X. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA** - O Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2022 e seus anexos fazem parte integrante e inseparável do presente instrumento contratual.

#### XI. DO FORO

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA** - Deverão ser observadas, ainda, as especificações constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2022 e seus anexos, os quais para todos os efeitos legais, fazem parte integrante e inseparável do presente instrumento contratual.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA** - As partes elegeram, nos termos do artigo 55, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o Fórum da Comarca das Calçado/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, após lido, conferido e achado conforme vai assinado e rubricado em 04 (quatro) vias de igual teor, pelas partes e 04 (quatro) testemunhas abaixo identificadas.

Calçado, ..... de ..... de 2022

**CONTRATANTE:**

\*\*\*\*\*  
CNPJ Nº \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**Dr. Luciclaudio Goes de Oliveira Silva**  
Assessor Jurídico  
OAB/PE Nº 21.523-D

**CONTRATADA:**

**Empresa:**  
CNPJ Nº xxxxxxxxxx  
Nome do representante  
CPF Nº xxxxxxxxxx  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF/MF Nº

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF/MF Nº



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

47

#### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ME ou EPP)

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO  
EXPEDITO CLAUDIO DA SILVA  
PREGOEIRO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2022

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, domiciliada no Endereço \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para os fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, que:

- a) Se enquadra como MICROEMPRESA – ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) ou II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006;
- c) Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma Lei Complementar, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da e



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

#### ANEXO IV

#### “MODELO” DECLARAÇÃO CONJUNTA

48

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO  
EXPEDITO CLAUDIO DA SILVA  
PREGOEIRO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2022

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ sediada na \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do PREGÃO supracitado, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).
- b) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- c) cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do certame licitatório;
- d) que a localização da licitante está de acordo com o endereço de domicílio constante na documentação apresentada para o certame;
- e) declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da empresa)





# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

49

#### ANEXO V

#### “MODELO” DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARANTESCO

Ao  
Pregoeiro  
**Sr. Expedito Cláudio da Silva**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇADO**  
**Ref.: PREGÃO (ELETRÔNICO) N° 005/2022**

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_. **DECLARA**, para os devidos fins que a empresa nesta citada, **não mantém em seu quadro de pessoal, pessoas que tenham qualquer relação de parentesco (ascendente, descendente ou colateral) com servidores que compõem a Prefeitura Municipal de Calçado**, para o cumprimento das obrigações que constituem objeto da presente licitação.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Calçado

## Estado de Pernambuco

### Secretaria de Administração e Planejamento

#### ANEXO VI

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022

MODALIDADE: Pregão (Eletrônico) Nº 005/2022

Ilmº. Senhor,  
Expedito Cláudio da Silva  
Pregoeiro

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº (.....), localizada na ....., com Inscrição Estadual nº e/ou Municipal ....., apresentamos nossa proposta de preço, para **aquisição por estimativa de Material de Limpeza, e outros produtos descartáveis, com fornecimento através de entrega parcelada, destinados às diversas secretarias do Município, para o Fundo Municipal de Saúde e para o Fundo Municipal de Assistência Social de Calçado – PE.**

O contrato terá vigência de **12 Meses**.

Nossa proposta terá validade de 60 (sessenta) dias.

Planilha de preços anexa.

VALOR GLOBAL: R\$ ..... (.....)

#### PLANILHA DE QUANTITATIVOS E VALOR

Item	Especificação	Marca	Unid.	Vr. Unit.	Vr. Tot.

Local e data.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal